

«СОГЛАСОВАНО»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА

«УТВЕРЖДАЮ»
РЕКТОР КГУ



В.П.ЧАПЛЫГИН

27 апреля 2007г.



В. В.ГВОЗДЕВ

27 апреля 2007г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О САНАТОРИИ – ПРОФИЛАКТОРИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«РОСИНКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санаторий – профилакторий государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курский государственный университет» «Росинка» (далее - санаторий – профилакторий) является структурным подразделением КГУ, не имеющим статуса юридического лица.
- 1.2. Санаторий-профилакторий является лечебно – профилактическим учреждением санаторно – курортного типа и осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией.
- 1.3. Деятельность санатория – профилактория регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, другими локальными актами университета и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
САНАТОРИЯ - ПРОФИЛАКТОРИЯ

- 2.1. Основными задачами санатория – профилактория являются:
 - укрепление здоровья студентов, а также сотрудников КГУ;
 - формирование у них здорового образа жизни (разумного сочетания труда, отдыха, лечения);
 - предупреждения заболеваний и снижение на этой основе заболеваемости среди обучающихся и сотрудников университета).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ В САНАТОРИЙ – ПРОФИЛАКТОРИЙ

- 3.1. В санаторий – профилакторий направляются студенты и сотрудники КГУ, нуждающиеся в санаторном лечении и отдыхе.
- 3.2. Санаторий – профилакторий принимает на отдых и лечение лиц, не являющихся студентами либо сотрудниками КГУ исключительно при наличии свободных мест, если это не препятствует основной деятельности санатория-профилактория.
- 3.3. Не принимаются на санаторно – курортное лечение лица, нуждающиеся в данный момент в специализированном стационарном лечении, требующие постороннего ухода, а также с инфекционными и психическими заболеваниями, туберкулезом, злокачественными новообразованиями, страдающие алкоголизмом и временно нетрудоспособные вследствие какого – либо заболевания.
- 3.4. Проживающие в санатории-профилактории за исключением лиц из числа студентов КГУ оплачивают стоимость пребывания в санатории-профилактории согласно калькуляции.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, СРОКИ ЛЕЧЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ – ПРОФИЛАКТОРИИ

- 4.1. Режим работы санатория – профилактория определяется графиком заездов в течение всего года. Нормативный срок пребывания составляет 21 календарный день.
- 4.2. При наличии свободных мест в санатории может быть организован отдых по «Путевкам выходного дня».
- 4.3. Прием на лечение и отдых осуществляется при наличии санаторно – курортной карты или медицинской справки (для студентов).
- 4.4. Лечение в санатории-профилактории осуществляется в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан по видам медицинской помощи, определенным лицензионными требованиями и условиями.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ САНАТОРИЯ – ПРОФИЛАКТОРИЯ

- 5.1. Финансирование деятельности санатория – профилактория осуществляется согласно утвержденным сметам за счет средств федерального бюджета по видам и кодам бюджетной классификации, а также за счет внебюджетных средств КГУ в части расходов, не финансируемых за счет средств федерального бюджета.

6. УПРАВЛЕНИЕ САНАТОРИЕМ – ПРОФИЛАКТОРИЕМ

- 6.1. Санаторий – профилакторий возглавляет главный врач, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КГУ.
На должность главного врача назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку по специальности общественное здоровье и организация здравоохранения и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация главного врача и других медицинских работников санатория – профилактория производится в соответствии с Положением о порядке аттестации врачей и средних медицинских работников, утвержденных Приказами Минздравмедпрома России от 16.02.1995г. и 23.05.1995г. № 131.
- 6.2. Главный врач осуществляет руководство санаторием-профилакторием в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением и его должностными обязанностями.
- 6.3. Главный врач санатория – профилактория имеет право :
- требовать от работников санатория – профилактория выполнения своих должностных инструкций, правил внутреннего распорядка, соблюдение правил ТБ;
 - давать указания, обязательные для выполнения всеми работниками санатория-профилактория;
 - вносить на рассмотрение ректората предложения по заключению договоров по обеспечению текущей деятельности санатория – профилактория (продукты питания, медикаменты и др.);

- вносить предложения о принятии на работу и увольнении работников санатория – профилактория в соответствии с действующим законодательством, штатным расписанием санатория-профилактория.
- Вносить представления о поощрении работников санатория-профилактория и привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности.

6.4. Главный врач несет ответственность за :

- организацию лечения и обслуживания лиц в санатории – профилактории в соответствии с законом и лицензией;
- целевое использование средств в соответствии со сметой;
- своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов;
- внедрение в практику санатория передовых форм и методов организации труда, лечения и профилактики заболеваний;
- достоверность, а также своевременность подготовки и представления в ректорат сведений, необходимых для финансовой отчетности;
- соблюдение правил эксплуатации зданий и сооружений, мед. аппаратуры, оборудования и техники безопасности при работе с ними;
- выполнение санитарно – гигиенических требований в санатории-профилактории и соблюдение противоэпидемических мероприятий;

6.5. Контроль за производственной, финансово - хозяйственной деятельностью санатория – профилактория осуществляет ректорат КГУ, органы управления здравоохранением, органы Росздравнадзора, налоговые и другие органы в соответствии с действующим законодательством.